



---

# Aderire online

-

# nuova adesione

---

**La procedura di «nuova adesione online» va utilizzata se non hai mai aderito all'AC di Vicenza. Se invece hai aderito almeno una volta anche negli anni scorsi e quindi la tua anagrafica è già presente in ACportal utilizza la procedura di «rinnovo adesione online»**

**ACportal.it**

Portale adesioni Azione Cattolica Italiana  
*Diocesi di Milano, Padova, Treviso e Vicenza*

# 1. Da dove **accedere**



Tramite banner «Aderisci online - nuova adesione»  
su [www.acvicenza.it](http://www.acvicenza.it)

The screenshot shows the homepage of the website. At the top, there is a banner with silhouettes of people and the text 'AZIONE CATTOLICA VICENTINA' and 'acvicenza.it'. Below the banner is a navigation menu with the following items: HOME, CHI SIAMO », PER LA FORMAZIONE », PROGETTI », CALENDARIO, COORDINAMENTO, ADESIONE », DONA ORA. A dropdown menu is open under 'ADESIONE »', showing the following options: ADESIONE ON LINE », 8 DICEMBRE – FESTA DELL'ADESIONE, MATERIALI PROMOZIONALI », CONVENZIONI, MODULISTICA, NUOVA ADESIONE, RINNOVO ADESIONE, CALCOLATORE QUOTA ADESIONE, and ACCESSO PER RESPONSABILI. A blue arrow points to the 'NUOVA ADESIONE' option. Below the navigation menu, there is a 'CONTATTACI' section with a grid of icons representing different groups: RAGAZZI, GIOVANISSIMI, 18/19 ENNI, GIOVANI, PRESIDENZE, STUDENTI, ADULTI, EDUCATORI, and CITTADINANZA. In the center, there is a large collage of photos of people with the text 'Noi aderiamo!' overlaid.

# 2. Fornisci i tuoi dati personali



Ti verranno richiesti i dati anagrafici, di residenza e di contatto

## Dati anagrafici

Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Sesso *	<input type="text"/>
Stato civile	<input type="text"/>
Comune nascita ...	<input type="text"/>
Provincia di nascita	<input type="text"/>
Nazionalità	<input type="text"/>
Professione	<input type="text"/>
Titolo di studio	<input type="text"/>

## Residenza

Indirizzo	<input type="text"/>
Comune di residenza ...	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>

## Dati di contatto

Telefono	<input type="text"/>
Cellulare *	<input type="text"/>
Mail principale *	<input type="text"/>
Mail secondaria	<input type="text"/>

# 3. Indica l'associazione di adesione



Seleziona la tua parrocchia di residenza cliccando su  e ricercandola tramite i filtri disponibili.

Il sistema ti propone la relativa associazione; se desideri cambiare associazione di adesione pur mantenendo invariata la tua parrocchia di residenza clicca su  e seleziona la corretta associazione dove vuoi aderire

### Adesione

Parrocchia di residenza \* 

Associazione di adesione \* 

Tipo adesione \* 

## 4. Indica il tipo di adesione



**Dal menù a tendina seleziona il tipo di adesione che vuoi effettuare; puoi effettuare l'adesione solo per te stesso (adesione ordinaria) o anche per il tuo nucleo familiare.**

**Nel seguito i possibili tipi di adesione:**

<b>Ordinaria</b>	<b>Quota singola ordinaria</b>
<b>Nucleo familiare</b>	<b>Quota ridotta rispetto alla ordinaria. Per godere di tale quota è necessario che si iscrivano contestualmente due o più componenti del nucleo che coabitano (es. due fratelli oppure papà e figlio)</b>
<b>Nucleo familiare coppia</b>	<b>Quota ridotta rispetto alla ordinaria. Per godere di tale quota è necessario che si iscrivano almeno i due coniugi ed eventualmente poi gli altri componenti del nucleo che coabitano. Rientra in questo caso anche la sola coppia di sposi.</b>
<b>Socio sostenitore</b>	<b>Questa funzione sarà disponibile a breve</b>

## 4. Indica il tipo di adesione

---



- Se selezioni la quota «Ordinaria» al termine della compilazione dei dati clicca *Continua*
- Se selezioni le quote di tipo nucleo familiare, indica il ruolo della singola persona (Coniuge, Figlio, Fratello, Altro) e clicca *Nuovo familiare* per aggiungere un nuovo componente al nucleo (per godere della quota ridotta è necessario che ci siano almeno due componenti). Terminato l'inserimento di tutti i componenti clicca su *Continua*
- È obbligatorio confermare il consenso sulla privacy. Cliccando su «qui» presente nel modulo online potrai scaricare un file contenente l' «Informativa essenziale e consenso al trattamento dei dati di cui all'art.13 del GDPR 2016/679» inerente la gestione dei dati personali e la «Liberatoria per l'utilizzo delle immagini e dei video e autorizzazione al trattamento del dato». Compila i due moduli e spediscili per e-mail alla segreteria diocesana dell'AC di Vicenza all'indirizzo [segreteria@acvicenza.it](mailto:segreteria@acvicenza.it)

# 5. Indica la modalità di pagamento



**Puoi scegliere fra:**

- **"Pagamento in Associazione» cioè pagare direttamente in contanti al responsabile dell'associazione parrocchiale prescelta.**
- **«Pagamento in segreteria» Pagare in contanti o con carta/bancomat in segreteria diocesana (Contrà Rodolfi 14 - 36100 Vicenza)**
- **Pagare tramite bonifico bancario (riceverai una mail con le istruzioni che ti guideranno nel caricamento e successivo invio alla segreteria diocesana della distinta del bonifico)**
- **Pagamento con C/C Postale. Ricorda in tal caso di scansionare il bollettino pagato e di inviarlo per mail alla segreteria diocesana**

Riepilogo richiesta di adesione online

Associazione "U.P. Cuore immacolato-Laghetto"

Richiesta di adesione: n. 45771 del 02/12/2020 21:55  
Tipo di adesione: Ordinaria  
Nome referente:  
Referente cellulare:  
Referente mail:

Riepilogo iscrizione

Nome	Cognome	Mail	Data Nascita	Importo
			Adulti	€ 26.00
<b>Totale</b>				<b>€ 26.00</b>

Note pagamento: ✓  
Intestazione pagamenti:  
Azione Cattolica Vicentina  
Viale Rodolfi, 14/16  
36100 Vicenza

IBAN: IT58 X030 6911 8941 0000 0002 856  
oppure  
Conto Corrente Postale n. 165 203 63

Pagamento

Tipo Pagamento

- Bonifico Bancario
- Pagamento in Segreteria
- Pagamento in Associazione
- C/C Postale

Indietro

Annulla

# **5. Indica la modalità di pagamento**



**Per comodità nel seguito ecco gli estremi per il bonifico bancario:**

- **Bonifico bancario**

**intestato a AZIONE CATTOLICA VICENTINA - Presidenza diocesana  
Vicenza - IBAN: IT58 X030 6911 8941 0000 0002 856**

- **Conto Corrente Postale**

**n.165 203 63**

**intestato a Azione Cattolica Italiana - Presidenza diocesana -  
Vicenza**

## **6. Ricevi la tessera**

---



- **Il responsabile della tua associazione parrocchiale ti contatterà al cellulare/mail forniti per consegnarti la tessera dell'adesione.**
- **Altrimenti, se effettui un pagamento recandoti fisicamente in segreteria diocesana riceverai la tessera direttamente in mano al momento del pagamento**

**Assistenza**



**segreteria@acvicenza.it**